

RELAIS BIEN-VIVRE AU TRAVAIL

Description de la mission du Relais Bien-Vivre Au Travail :

Assurer un relais terrain pour les correspondants Bien-Vivre au Travail (consultants RH) et le Responsable de la QVT et des Risques Professionnels	
<p>Rôles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Relais de confiance pour les managers et les collaborateurs = Écouter, aiguiller vers le bon interlocuteur et/ou transmettre l'information aux équipes RH si besoin pour prise en charge ■ Relais de confiance pour les équipes RH = Contribuer aux actions de sensibilisation en diffusant les messages de prévention, en informant sur les dispositifs et en promouvant les bonnes pratiques ■ Lanceur d'alerte = Porter à la connaissance des équipes RH les situations de risques psychosociaux (individuelles ou collectives) identifiées 	
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ■ Détecter les signaux d'alerte, les situations à risque ou les collaborateurs en situation de mal-être qui nécessitent potentiellement une action des équipes RH ■ Accueillir le témoignage / écouter une personne en situation de mal-être ■ Aiguiller les salariés vers les bons interlocuteurs et informer sur les dispositifs en lien avec la santé sécurité ■ Remplir ou faire remplir (avec aide si besoin) par le collaborateur concerné (ou le "représentant" de l'équipe concernée) la fiche de signalement/d'alerte mise à leur disposition (mal-être/RPS ; troubles du comportement/addictions ; Harcèlement moral ou sexuel) et échanger avec les correspondants Bien Vivre au Travail (consultants RH) sur la/les situation(s) détectée(s) ou portée(s) à leur connaissance ■ Participer au développement et à l'optimisation de la démarche de prévention et de QVT : <ul style="list-style-type: none"> - Relayer les messages de sensibilisation en matière de QVT et de prévention des risques professionnels - Répondre aux sollicitations des équipes RH concernant la perception globale de la QVT sur le périmètre confié (via enquête, point téléphonique, à définir...)
Activités secondaires	<ul style="list-style-type: none"> ■ Participer ponctuellement et si besoin à un groupe de travail
Pré-requis Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> ■ Etre volontaire, à l'écoute, empathique, bienveillant(e) et discret(ète) ■ Savoir prendre du recul et ne pas juger ■ Avoir le sens du collectif
Formation	<ul style="list-style-type: none"> ■ Au titre des missions exercées, le Relais QVT bénéficie d'une formation initiale : <ul style="list-style-type: none"> - Rôle du Relais et du Correspondant Bien-Vivre Au Travail - Compétences de base en matière de prévention de risques psycho-sociaux - Développement d'une attitude de vigilance, agir et relayer/orienter - Techniques d'écoute <p>Des rencontres avec les Correspondants Bien-Vivre Au Travail et le Responsable de la QVT et de la Prévention des Risques Professionnels sont organisées 2 fois par an</p>
Modalités d'organisation	<ul style="list-style-type: none"> ■ L'activité du Relais Bien-Vivre Au Travail s'exerce : <ul style="list-style-type: none"> - Sous la responsabilité de son responsable hiérarchique - En lien avec les Correspondants Bien-Vivre Au Travail (<i>au sein des Directions Départementales</i>) et le Responsable de la QVT et de la Prévention des Risques Professionnels (<i>au sein de la DRH</i>), à titre fonctionnel ■ Le temps consacré à cette mission est estimé entre 3 à 4 jours annuels, à titre indicatif